

Ogólny regulamin usług świadczonych przez firmę Marketing Group (al. Komisji Edukacji Narodowej 36/112B, 02-797 Warszawa, NIP: 7191521913)

w ramach działalności

- www.MontazReklamWarszawa.pl -

1. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z usług Marketing Grup – MontazReklamWarszawa.pl. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa - wszelkie ewentualne wątpliwości tłumaczy się na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Marketing Grup. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w polityce prywatności zawartej na Formularzu Zamówienia Usług. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba/przedsiębiorstwo, których dane osobowe przetwarza Marketing Group ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.

Postanowienia ogólne:

§1 Akceptacja i realizacja projektów

1. Po zaakceptowaniu projektów przez Zleceniodawcę firma Marketing Group nie odpowiada za pozostawione błędy.

2. Po zaakceptowaniu projektu Zleceniodawca wskazuje miejsce dostarczenia produktu/towaru lub miejsce montażu produktu/towaru na własną odpowiedzialność.

3. Marketing Group zobowiązuje się do dostarczenia produktu/towaru/realizacji usługi w terminie możliwie najszybszym z uwzględnieniem zakresu prac zleconych przez Zleceniodawcę.

§2 Gwarancja

1. Gwarancja obejmuje tylko materiały, które zostały oznaczone terminem gwarancji w ofercie lub w Formularzu Zamówienia.

2. Gwarancja nie obejmuje komponentów elektrycznych, chyba, że inaczej zaznaczono w Formularzu Zamówienia Usług.

3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń produktów dostarczonych przez Marketing Group na skutek dewastacji, wandalizmu lub spowodowanych warunkami atmosferycznymi, chyba, że stwierdzono inaczej w Formularzu Zamówienia.

§4 Płatności

1. Płatności za wykonane usługi/zlecenia odbywają się przelewem na konto firmy Marketing Group wskazane w fakturze VAT lub fakturze Proforma, chyba, że zostanie to inaczej ustalone ze Zleceniodawcą. Taka zmiana musi zostać oznaczona w Formularzu Zamówienia.

2. Przyjęcie faktury VAT oraz informacji o dostarczeniu/zakończeniu produkcji/montażu produktów przez Zleceniodawcę, bez wniesienia uwag, jest jednoznaczną akceptacją dostarczonego produktu/wykonanej usługi.

§5 Przerwanie świadczenia usług

Firma Marketing Group zastrzega sobie możliwość przerwania/zakończenia wykonywania usługi/zlecenia w przypadku uporczywego naruszania ogólnych zasad współpracy. Wówczas wystawiana jest faktura VAT za wykonane do tego momentu zlecenie.

§6 Reklamacje

1. Reklamacje przyjmowane są przez firmę Marketing Group drogą pisemną na firmy (al. KEN 36/112B, 02-797 Warszawa) lub mailowo na adres: kontakt@montazreklamwarszawa.pl

2. Firma Marketing Group ustosunkuje się do reklamacji w terminie do 30 dni odpowiadając w sposób określony przez Zleceniodawcę w piśmie reklamacyjnym. Zaleca się podanie w opisie reklamacji jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

§7 Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca/Klient będący jednocześnie konsumentem, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można wysłać na adres firmy (al. KEN 36/112B, 02-797 Warszawa) lub mailowo na adres:

kontakt@montazreklamwarszawa.pl.

2. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni.

3. Usługodawca/Sprzedawca dokona zwrotu na wskazany przez konsumenta numer rachunku bankowego, chyba że konsument wskaże inny sposób.

4. Termin dziesięciodniowy, w którym konsument może odstąpić od umowy, liczy się w przypadku Formularza Zamówienia od dnia wydania Produktu/Zrealizowania usługi, a gdy umowa dotyczy świadczenia Usługi Elektronicznej od dnia jej zawarcia.

5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej w Formularzu Zamówienia nie przysługuje konsumentowi w wypadkach:

(1) świadczenia usług rozpoczętego, za zgodą konsumenta, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej w pkt 7.1 oraz 7.4;

(2) dotyczących nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania;

(3) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym;

(4) świadczeń o właściwościach określonych przez konsumenta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą;

(5) świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu wykorzystaniu

§8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie prawa autorskie do materiałów przygotowywanych dla Klienta/Usługobiorcy, w tym doprzygotowywanych: logo, szaty graficznej, treści, układu i kompozycji posiada Marketing Group i jako takie korzystają one z ustawowej ochrony prawnej, chyba, że zostało to inaczej określone w Formularzu Zamówienia

2. Spory powstałe pomiędzy Usługodawcą/Sprzedawcą, a Usługobiorcą/Klientem zostają poddane właściwym sądom powszechnym. Spory powstałe pomiędzy Usługodawcą/Sprzedawcą, a Usługobiorcą/Klientem niebędącym jednocześnie konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy/Sprzedawcy.